

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Криворожская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ № 216

от 22.08.2023 г.

с. Криворожье

Об утверждении дорожной карты
по подготовке к проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в 2023-2024 учебном году.

В соответствии с приказом МУ Управление образования Миллеровского района от 21.08.2023 г. № 801 «Об утверждении дорожной карты мероприятия «дорожная карта» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Миллеровского района в 2024 году», в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить зам. директора Безручко Т. В. ответственным за подготовку к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, формирование базы данных выпускников в 2023-2024 учебном году.
2. Утвердить дорожную карту по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году (приложение № 1).
3. Утвердить график дополнительных занятий с учащимися по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приложение № 2).
4. Учителям Зоренко Л. В., Зоренко Ю. С., Матвеевой И. В., Хромовой Т. В., Сергиенко Т. П. обеспечить организацию дополнительных занятий по подготовке к ГИА согласно графика.
5. Зам. директора Безручко Т. В.:
 - обеспечить общее руководство и координацию всех действий и связей по реализации плана по подготовке к ГИА в 2023-2024 уч. году;
 - обеспечить контроль за качеством образования выпускников (пробные тестирования в форме ЕГЭ и ОГЭ, диагностические работы и т.д.) в соответствии с планом работы школы;
 - разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ Криворожской СОШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти дней с даты его подписания.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:

Безручко Т. В.

Зоренко Ю. С.

Л. В. Зоренко

Матвеева И. В.

Сергиенко Т. П.

Хромова Т. В.

**Дорожная карта по подготовке к проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ проведения ГИА-11 в 2023 году		
1.1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее ГИА-11) в 2023 году.	август 2023 года	директор, зам. директора
1.2.	Обсуждение полученных результатов ЕГЭ в 2023 году на педагогическом совете.	август 2023 года	зам. директора
1.3.	Проведение обучающих семинаров с целью подготовки организаторов ГИА с учетом замечаний, выявленных по результатам 2023 года.	в течение учебного года	зам. директора, руководители МО
1.4.	Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации.	август 2023 года	зам. директора
2.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1.	Организация повышения квалификации педагогических работников в соответствии с современными требованиями к качеству образования (ФГОС; ГИА).	по графику курсовой подготовки	зам. директора
2.2.	Организация изучения демоверсий КИМ ГИА 2024. Изучение методических рекомендаций об особенностях подготовки к ГИА 2024 года по каждому учебному предмету.	в течение учебного года	руководители МО, учителя-предметники
2.3.	Организация системы практико-ориентированных семинаров: - по отработке наиболее эффективных технологий изучения предметов; - по основным проблемным вопросам обучения учащихся с высоким и низким уровнем мотивации учебно-познавательной деятельности.	в течение учебного года	руководители МО
2.4.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА.	в течение учебного года	психолог
2.5.	Организация и проведение диагностических работ, выявляющих уровень готовности учащихся к ГИА с учетом результатов ГИА 2023 года.	Декабрь 2023, февраль 2024	зам. директора, руководители МО
2.6.	Организация работы по повышению качества образовательных результатов и качества подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	в течение учебного года	руководители МО, учителя-предметники
2.7.	Консультационно-методическая поддержка педагогических работников.	в течение учебного года	руководители МО
3.	Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА		
3.1.	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	в течение уч. года	администрация
3.2.	Актуализация нормативной правовой документации в	по	администрация

	соответствии с новыми федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.	необходимо сти	
3.3.	Подготовка: - предложений по персональному составу членов предметных муниципальных предметных комиссий при проведении ГИА-9; - предложений по персональному составу специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 в ППЭ в 2024 году; - предложений по составу общественных наблюдателей при проведении ГИА.	в течение учебного года	администрация
3.4.	Взаимодействие с МУ УО Миллеровского района по вопросу приведения правовой документации в соответствие с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами.	в течение учебного года	администрация
3.5.	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году. Подготовка памяток для участников ГИА, их родителей, учителей-предметников.	В течение учебного года	администрация, руководители МО, учителя
3.6.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения).	декабрь 2023 года	администрация
3.7.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку.	февраль 2024 года	администрация
3.8.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям-предметникам по вопросам проведения ГИА-9 ГИА-11.	постоянно	администрация, руководители МО
4.	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА		
4.1.	Организация участия в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11.	по графику МО РО	администрация
4.2.	Участие в проведении вебинаров, онлайн консультаций, обучающих семинаров и совещаний по вопросу подготовки к ГИА.	в течение учебного года	администрация, руководители МО, учителя
4.3.	Организация участия в обучении: - экспертов муниципальных предметных комиссий по учебным предметам (Г И А -9); - организаторов в аудитории проведения ГИА-9.	по графику МО РО	администрация, руководители МО, учителя
4.4.	Осуществление контроля за обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11.	в течение учебного года	администрация
4.5.	Организация участия учителей - предметников в вебинарах по обучению написания итогового сочинения	сентябрь- октябрь 2023 года	
4.6.	Организация участия учителей предметников в вебинарах по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 - х классах	декабрь 2023 года, январь 2024 года	администрация
4.7.	Организация участия в региональных тренировочных мероприятиях по технологиям проведения ГИА. Отработка использования работниками ППЭ технологий проведения ГИА.	по графику	администрация
5.	Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11		
5.1.	Внесение сведений в региональную информационную	по графику	зам. директора,

	систему обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 в установленном порядке.	внесения сведений в РИС	классный руководитель
5.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году из числа: - выпускников текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	по плану - графику внесения сведений в РИС	зам. директора
5.3.	Формирование состава лиц, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11 в ОО.	сентябрь 2023	директор
5.4.	Проведение совещаний с педагогическим коллективом по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году: - формирование и внесение предложений по персональному составу организаторов ППЭ с учетом установленных требований к работникам ППЭ; - ответственность организаторов ППЭ при проведении ГИА.	ноябрь 2023 года, март 2024 года	директор
5.5.	Формирование состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесение данных сведений в РИС (организаторов ППЭ; членов предметных подкомиссий).	февраль 2024 года	администрация
5.6.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.	декабрь 2023 года, февраль 2024 года	администрация
5.7.	Работа по организации получения комплекта перечня тем сочинений (текстов изложений) и материалов итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в ОО.	декабрь 2023. февраль, май 2024 года	администрация
5.8.	Анализ результатов итогового сочинения (изложения).	декабрь 2023 года	администрация, учителя русского языка
5.9.	Участие в инструктивно-методических вебинарах, совещаниях по вопросам организации и проведении итогового сочинения (изложения).	в течение учебного года	администрация, учителя русского языка
5.10.	Осуществление взаимодействия с МУ Управление образования Миллеровского района по организации и проведению ГИА.	в течение учебного года	директор
5.11.	Взаимодействие с общественными организациями, общественными советами, родительской общественностью, средствами массовой информации, молодежными объединениями для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2024 году.	в течение учебного года	директор
5.12.	Организация работы педагога-психолога по вопросу организации предоставления психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.	в течение учебного года	педагог-психолог
5.13.	Сопровождение претендентов на медаль: - уточнение списков медалистов; анализ итоговых оценок за 9 класс; претендентов на медаль обучающихся в 10 и 11 классах (сентябрь);	в течение учебного года	администрация

	<ul style="list-style-type: none"> - мониторинг участия претендентов па медаль во всех этапах Всероссийской предметной олимпиады школьников - мониторинг текущей успеваемости претендентов на медаль; - анализ результатов итогового сочинения, ВПР, претендентов на медаль; - анализ результатов претендентов на медаль проверочных работ по текстам МУ УО; - мониторинг результатов претендентов на медаль пробных экзаменов по КИМам ЕГЭ. 		
5.14.	Участие в региональных и федеральных тренировочных мероприятиях.	по отдельному графику	администрация
6.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА		
6.1.	Организация работы-до информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта.	в течение учебного года	администрация
6.2.	Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования на официальном сайте ОО.	в течение учебного года	администрация
6.3.	Организация и проведение родительских собраний по вопросам подготовки к проведению ГИА.	в течение учебного года	администрация
6.4.	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА.	постоянно	администрация
6.5.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2024 году.	в течение учебного года	администрация
6.6.	Консультирование выпускников текущего года, их родителей (законных представителей) преподавателей, организаторов ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам проведения ГИА.	в течение учебного года	администрация
6.7.	Участие в областном конкурсе «ЕГЭ по вопросам педагогики и наставничества»	ноябрь – декабрь 2023 года	администрация
6.8.	Участие в проведении тренировочных мероприятий для выпускников в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11.	декабрь 2023 года, март 2024 года	учителя-предметники
6.9.	Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 и ГИА- 11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам, их родителей (законных представителей), учителей-предметников.	постоянно	педагог-психолог
6.10.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2024 году, размещение соответствующей информации на сайте ОО	постоянно	администрация
6.11.	Участие в онлайн-консультациях «ЕГЭ – ключ к успеху»	март-май 2024 года	учителя-предметники
7.	Контроль за организацией и проведением ГИА		
7.1.	Контроль организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и	в течение учебного	директор

	проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА.	года	
7.2.	Контроль за оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2024 году.	в течение учебного года	директор
7.3.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА.	в течение уч. года	директор
7.4.	Мониторинг трудоустройства выпускников 9 класса, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2023 году	октябрь 2023 года	зам. директора, классные руководители
7.5.	Мониторинг поступления выпускников 9 класса в профессиональные образовательные организации	сентябрь 2023	зам. директора, кл. рук.